

OCC チャペルの使用ルール



お茶の水クリスチャン・センター

OCC 8 階チャペルは、OCC の礼拝堂として水曜礼拝やフライデーナイトなどの集会に用いられていますが、それ以外の時間には、様々な宣教団体の集会に宣教協力としてお用いいただいております。チャペルをお使いの際には、必ず本ルールをお読みいただき、ご了解いただいた上で、お用ください。

●予約の流れ：予約サイトより申込 ⇒ 仮予約 ⇒ 使用計画書提出 ⇒ 承認 ⇒ 予約確定

- ご予約は、予約サイト (<https://occrooms.resv.jp/>) よりお手続きください。その後使用計画書の提出をお願いします（原則）。使用計画書の受理をもって仮予約を承認いたします。
- ご使用前に下見をしていただくことが可能です（原則 30 分以内）。初めてのご利用や PA を使用する場合は必ず下見をご予約ください。事務局までメールまたはお電話にてお問い合わせください。リハーサルなど時間を要する場合は別途ご予約をお願いいたします。
- 使用可能時間は、以下の通りです。※「使用終了時刻」を超えた使用時間の延長はできません。

使用開始時刻	使用終了時刻
10:00	18:00

《当日の使用に際して》

- 当日は、まず OCC ビル 3 階事務局にお越しください。備品・掃除セットを受け取り、本ルールをご確認の上ご使用ください。
- 備品等の受け渡しはご予約時間の 15 分前から可能です。ご返却はご予約時間終了から 15 分以内をお願い致します。

●備品等の受け渡し/返却（例）

予約時間 12:00-16:00 の場合 ⇒ 受け渡し 11:45 より 返却 16:15 まで

- 音響設備は以下の 2 種類ご用意がございます。（要予約）用途に合わせてお選びください（両方お使いいただくことも可能です）。ご自身ですべて持ち込んでいただくことも可能です。詳細な対応をご希望の場合は、専任の PA オペレーターをご紹介します（有料）。

システム種別	主な内容	サポート体制
白システム（簡易）	ワイヤレスマイク 4 本 ピンマイク 1 本 音源再生システム（CD・PC）	事務局にて対応可
黒システム（PA）	PA 卓（型番 MIDAS/M32 - LIVE） ※マイク 4 本・ケーブルは貸出可能	事務局は対応不可 操作できる担当者が下見の上使用 または、専任オペレーター紹介（有料）

- ご使用後は原状回復（机・椅子等の備品を入室時の状態に戻すこと）をお願いいたします。
- ゴミはすべて地下 1 階のごみ集積場に分別の上お出しいただくことができます。各階トイレに設置のゴミ箱は紙専用になりますので、他のものは廃棄しないようお願いいたします。
- 忘れ物・遺失物等につきましては、事務局までお問い合わせください。一定期間保管の上、受け取り主がないものについては廃棄いたします。

《チャペルのご予約について》

- ☐ ご予約・変更・キャンセルはすべて予約サイトを経由してお手続きください。特殊な事情がある場合を除き、お電話・受付窓口でのご対応は原則として行っておりません。
- ☐ 予約サイトにて予約申請後、使用計画書のファイルとリンクをメールでお送りします。ご都合のよい方法でご提出ください。
- ☐ ご予約情報（集会時間・場所・団体名等）は当日 1 階サイネージに掲載されます。掲載不要の方は WEB 予約時に「掲載不要」を選択してください。
- ☐ 1 階サイネージにチラシ案内を表示することができます。ご希望の方は集会日時と団体名を明記の上、info@ochanomizu.cc までデータ（形式は PDF もしくは JPEG）をお送りください。なお、掲示期間は他のテナントや集会数に応じて変化しますので、お委ねいただく形になります。また、掲載内容によってはサイネージ表示をお断りさせていただく場合がございます。
- ☐ 集会内容へのお問い合わせには事務局はご対応しかねますので、チラシ等お知らせには必ず主催者名および連絡先を明記ください。
- ☐ 当日お使いになる物品等の事前預かり、電報・お花等のお取次ぎはいたしかねます。
- ☐ チャペルは礼拝堂のため、使用料等の設定はございません。

▼ビル全体の禁止事項▼

- ① 飲酒・喫煙
- ② 火気の使用
- ③ 著しい騒音（生ドラム使用禁止。周りの在館者より苦情があった際は音出しを止めていただくことがあります）
- ④ 動物の入館（介助犬等は除く）
- ⑤ 集会案内等張り紙・看板の設置

▼チャペルでの禁止事項▼

- ① 飲食（蓋ができる容器—ペットボトルや水筒による水分補給は可）
※ロビーでは飲食可能です。食べこぼし等にはご注意ください。
- ② 物販行為（販売所を設けた CD や書籍の販売）※ロビーを含む
- ③ ピアノ・音響設備等の移動
- ④ スクリーン・照明機器の操作（照度等についてはスタッフにご相談ください）

▼チャペル予約に関する禁止事項▼

- ① 月に 2 回以上の土曜日の使用
- ② 同一催事についての複数予約（仮日程の確保）
- ③ 大量のキャンセル
- ④ 連続 1 週間を超える使用（特殊な催事の場合はご相談ください）
- ⑤ 予約した日時のチャペル使用を第三者に譲渡・転貸すること

▼その他注意事項および免責事項▼

- 館内におけるお荷物・貴重品などの盗難・紛失については責任を負うことができません。
- 館内における事故・事件・トラブルについて責任を負うことはできません。ただし、迅速かつ適切な対応のため、通報等の緊急対応を行った際は、事務局まで速やかにお知らせください。
- 館内設備の破損・汚損については、速やかにお申し出ください。
- 異端・カルト的な活動が疑われる団体、およびそのような団体との関係が疑われる団体のご予約は予約承認後であっても、予約キャンセル/団体登録取消等の対応を行うことがあります。