

# OCC チャペルのご使用ルール



お茶の水クリスチャン・センター

OCC の8階にあるチャペルは、OCC の礼拝堂として水曜礼拝やフライデーナイトなどの集会に用いられていますが、それ以外の時間には、様々な宣教団体の集会に宣教協力としてお用いいただいております。以下にチャペルをお使いいただく上での流れとルールをまとめました。チャペルをお使いになる際は、必ず本ルールをお読みいただき、ご了解いただいた上で、お用いください。

## 《ご使用までの流れ》

●予約の流れ：予約サイトより申込 ⇒ 仮予約 ⇒ 承認 ⇒ 予約確定

- ご予約は、予約サイト (<https://occrms.resv.jp/>) よりお申込みください。事務局が内容を確認し、承認しましたら「予約確定」となります。
- 予約内容の変更・キャンセルも予約サイト「マイページ」より行うことができます。
- ご使用前に下見をしていただくことも可能です（原則 30 分以内）。その際はご希望の日時を含めて下見希望の旨お知らせください。初めてご使用になる場合は、一度下見に来られることをお勧めいたします。

ご使用可能時間は、以下の通りです。※「使用終了時刻」を超えた使用時間の延長はできません。

使用開始時刻	使用終了時刻
10:00	18:00

## 《ご使用に際して》

- 当日は、まず OCC ビル 3 階事務局にお越しください。備品・消毒セットを受け取り、本ルールをご確認の上ご使用下さい。
- 備品等の受け渡しはご予約時間の 15 分前から可能です。ご返却はご予約時間終了から 15 分以内をお願い致します。

●備品等の受け渡し/返却（例）

予約時間 12:00-16:00 の場合 ⇒ 受け渡し 11:45 より 返却 16:15 まで

- 以下の行為は、ビル全体での禁止事項となります。

- ① 飲酒・喫煙
- ② 火気の使用
- ③ 著しい騒音（生ドラムは使用禁止、周りの在館者より苦情があった際は音出しを止めていただくことがあります）
- ④ 動物の入館（介助犬等は除く）

また、チャペル内では以下の行為も併せてご遠慮いただいております。

- ① 飲食（蓋ができる容器—ペットボトルや水筒による水分補給は可）  
※ロビーは飲食いただけます。食べこぼし等にはご注意ください。
- ② 物販行為（販売所を設けた CD や書籍の販売）※ロビー含む
- ③ ピアノ・音響設備等の移動
- ④ スクリーン・照明機器の操作（照度等についてはスタッフにご相談ください）

4. 音響設備は以下の2種ご用意がございます。用途に合わせてお選びください（両方お使いいただくことも可能です）。ご自身ですべて持ち込んでいただくことも可能です。詳細な対応をご希望の場合は、専任のPAオペレーターをご紹介いたします（有償）。

システム種別	主な内容	サポート体制
白システム（簡易）	ワイヤレスマイク 4本 ピンマイク 1本 音源再生システム（CD・PC）	事務局にて対応可
黒システム（PA）	PA卓 有線マイク（6本） 各種ケーブル	事務局は対応不可 担当者を立てて事前に下見の上使用 もしくは 専任オペレーター紹介（有償）

5. ご使用後は原状回復（机・椅子等の備品を入室時の状態に戻すこと）をお願い致します。また、消毒セットをお貸し出ししますので、使用した備品の消毒をお願い致します。
6. ゴミはすべて地下1階のごみ集積場に分別の上お出しいただくことができます。各階トイレに設置のゴミ箱は紙専用になりますので、他のものは廃棄しないようお願い致します。
7. 忘れ物・遺失物等につきましては、事務局までお問い合わせください。一定期間保管の上、受け取り主がないものについては破棄致します。

### ◎ご確認ください◎

- より多くの方にお使いいただくために、ご予約において以下の行為はご遠慮下さい。
  - ① 月に2回以上の土曜日の使用
  - ② 同一催事についての複数予約（仮日程の確保）
  - ③ 大量のキャンセル
  - ④ 連続1週間を超える使用（特殊な催事の場合はご相談ください）
- ご予約・変更・キャンセルはすべて予約サイトを經由してお手続きください。特殊な事情がある場合を除き、受付窓口でのご対応は原則として行っておりません。
- 1階サインージにチラシ案内を掲載することができます。ご希望の方は集会日時と団体名を明記の上、[info@ochanomizu.cc](mailto:info@ochanomizu.cc) までデータ（形式はPDFもしくはJPEG）をお送りください。なお、掲示期間は他のテナントや集会数に応じて変化しますので、お委ねいただく形になります。
- ポットの貸し出しは2020年度にて終了しております。必要な方は恐れ入りますがポット等をお持ち込み下さい。各階に給湯室がございますので、ご利用ください。
- 集会情報（集会時間・場所・団体名）は当日1階サインージに掲載されます。掲載不要の方はお申し付けください。
- 当日お使いになる物品等の事前預かりは、原則として受け付けておりません。
- 館内に無断で集会案内等の貼り紙をすることはご遠慮下さい。
- チャペルは礼拝堂ですので、使用料等の設定はございません。
- 集会内容へのお問い合わせには事務局はご対応しかねますので、案内等に必ず主催者様の連絡先を明記ください。

### ▼注意事項および免責事項▼

- 館内におけるお荷物・貴重品などの盗難・紛失については責任を負うことができません。
- 館内における事故・事件については責任を負うことはできません。ただし、迅速なかつ適切な対応のため、通報等の緊急対応を行った際は、事務局まで速やかにお知らせください。
- 館内設備の破損・汚損については、速やかに申し出ください。